

令和6年度入学

入学説明会資料



【森孝中学校 壁面前】

名古屋市立森孝中学校

〒463-0034 名古屋市守山区四軒家二丁目405番地
TEL 775-5608 FAX 776-4955

1 校訓

「時を生かせ」

2 教育目標

真理と正義を希求し、健康な心身と自主性を重んじ、人間性あふれた社会人への育成をめざす。

- 真実を見つめ、深く考える人
- たくましい体をつくり、強い精神力のある人
- 協力を大切にし、思いやりのある人
- 勤労を重んじ、自立的精神のある人

学校努力点 (令和5年度)	未来を切り開く森孝っ子 ～ことばの力を高めよう～
------------------	------------------------------------

3 森孝中学校の由来

(1) 校名

開校当時の学校所在地、中学校区域全域が「大字森孝新田」であったので、その地名から「森孝」をとって名付けた。

(2) 校章

森孝中学校の「森」の字をデザイン化して、森の木々のようにみんなが手を結び、大樹のように健やかに成長し、外に向かって若い力が躍動するさまを象徴しており、丸山次生氏のデザインによるものである。

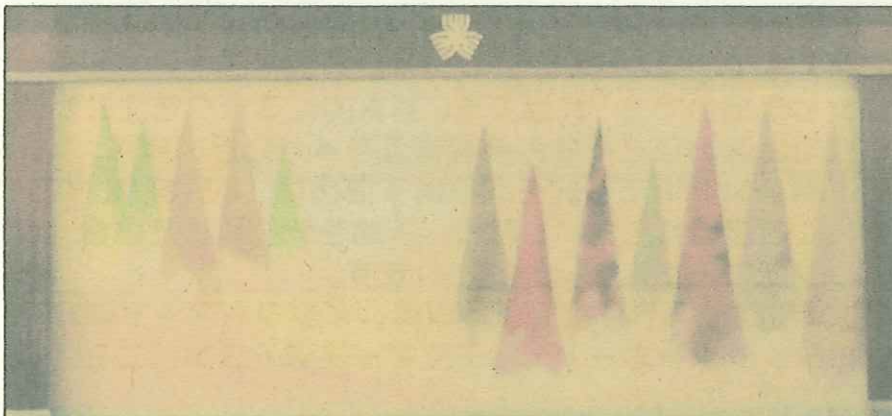


(3) スクールカラー

「ふかみどり」〈ビリジャン〉〈デープグリーン〉。自然のみどりが比較的多く残されている学区としての誇りと祈りをこめたもの。別称「松葉みどり」ともいい、古くから能舞台の背景などにも使われた日本の伝統的な色。

(4) 緞帳原画

森孝の校名にちなみ四季折々の恵みを受けて、たくましく、静かに育つ樹々をデザインした。造形的には三角形と縦の線を強調し、安定と落ち着き、荘厳と未来への向上が表現されている。



【緞帳原画】



【記念碑】

4 中学校の生活

(1) 授業

来年度の第1学年の各教科の年間授業時数は次の通りです。

国語	社会	数学	理科	音楽	美術	保健 体育	技術 家庭	英語	道徳	特別 活動	総合	合計
140	105	140	105	45	45	105	70	140	35	35	50	1015

※ 小学校の授業と異なり、毎時間、担当教科の先生が変わります（教科担任制）。

(2) 学校生活の一日

	50分帯	45分帯
森孝タイム	8:30～	8:30～
短学活	8:40～8:50	8:40～8:50
第1時限	8:50～9:40	8:50～9:35
第2時限	9:50～10:40	9:45～10:30
第3時限	10:50～11:40	10:40～11:25
第4時限	11:50～12:40	11:35～12:20
昼食	12:40～13:00	12:20～12:40
昼放課	13:00～13:20	12:40～12:55
予鈴	13:15	12:55
第5時限	13:20～14:10	13:00～13:45
第6時限	14:20～15:10	13:55～14:40
短学活	15:10～15:20	14:40～14:50
清掃	15:20～15:35	14:50～15:05

(3) 登校

小学校のように集団登下校はありません。指定通学路を通り、交通規則を守って8時25分までに登校します。

(4) 昼食

中学生向けにカロリーや栄養バランスが考えられたスクールランチ（事前予約制）があります。注文しない場合は、弁当持参となります。

スクールランチの利用は、毎月決められた日までにマークシートを利用して1か月分注文するか、プリペイド式個人カードのランチカードに10食分(3200円)または、20食分(6400円)をチャージして、券売機で1食ずつ注文することができます。ランチカードを利用した予約についても3登校日前までには予約をしなければならず、当日予約はできません。

※ スクールランチを注文した場合でも、弁当でも、基本的にミルクを注文しません。体調等で飲むことができないなど不飲の希望調査を4月に行います。

※ 長期の欠席などやむを得ない事情で予約を取り消す場合は、4日前（土・日・祝日を除く）までに学校にご連絡ください。なお、予約を取り消した場合、現金での返金ではなく、ランチカードにチャージされます。

※ スクールランチの注文方法が、R6年度2学期以降、インターネット申し込みになる（ネット上でのクレジットカード・電子マネー決済・コンビニでの現金振込での支払い）予定です。

(5) 部活動

授業後の部活動については、入部は自由となっています。生徒が自主的活動を通して、協調性や自立する力を高め、個性を伸ばす場になります。健康の維持や体力を向上させたり、趣味や特技を身に付けたりするよい機会となります。

※ 部活動に参加した場合、最終下校時刻は以下の通りです。

3月～9月・・・・・・・・18時00分
 10月・1月・2月・・・・17時30分
 11月・12月・・・・・・17時00分

(令和5年度)

野球 (男子)	ソフトテニス (女子)	バレーボール (女子)
バスケットボール (男子)	サッカー	美術・イラスト
ブラスバンド※ R5年度より募集停止		

5 主な行事 (令和5年度)

月	主な年間行事
4	始業式 入学式 学級懇談会・PTA総会・部活動保護者会 全国学力学習状況調査 (3年) 修学旅行・進路説明会 (3年) 稲武野外学習 (2年)
5	体力運動能力調査 修学旅行 (3年) 1・2年家庭訪問 中間テスト
6	授業参観 教育相談 期末テスト 個別保護者会 (3年) 校外学習 (1年)
7	終業式 夏季休業
8	夏季休業 出校日
9	始業式
10	中間テスト 体育大会 進路説明会 (3年)
11	合唱コンクール (長久手市文化の家) 個別保護者会 (3年) 教育相談 (1・2年) 期末テスト
12	個別保護者会 (全学年) 終業式 冬季休業
1	冬季休業 始業式 個別保護者会 (3年) 私立推薦・一般入試 (3年)
2	公立推薦・一般入試 (3年) 学年末テスト (1・2年)
3	3年生を送る会 卒業式 授業参観・学年保護者会 (1・2年) 修了式

※ 斜体で記載されているものは、保護者の方にも関わる行事となっております。

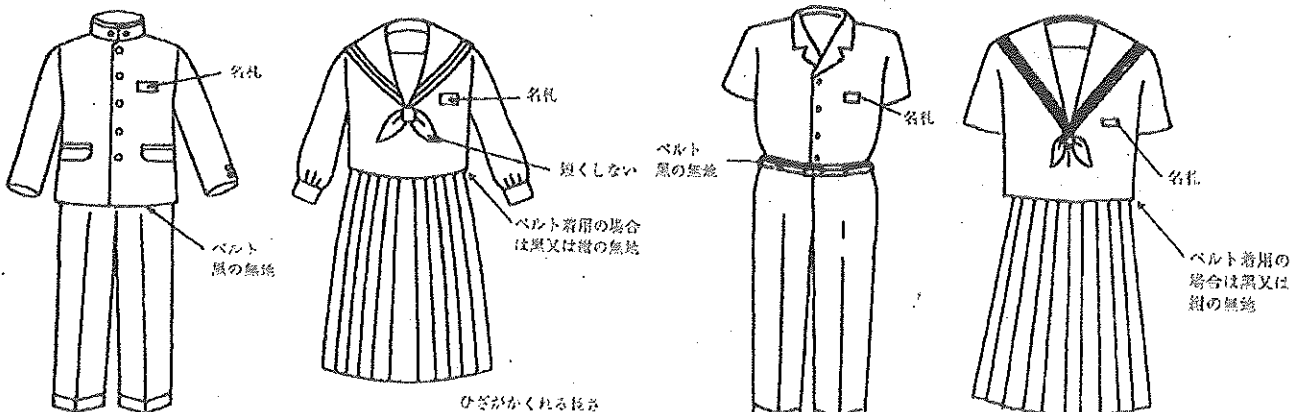
※ R6年度体育大会は5月末、合唱コンクールは10月末、稲武野外学習は7月～8月頃の予定です

6 服装などのきまり（令和5年度）

	男子	女子
頭 髪	頭髪は中学生らしいものとする。 ① 整髪料を用いたり、染色、脱色したりパーマをかけたりしない。 ② 男女とも、前髪は目にかからないようにする。 ③ 女子は、セーラー服のえりにかからない程度とし、えりにかかるときは結ぶ。 ④ 一部分を極端に長くするなどの特殊な髪型にしない。 ⑤ ヘアピンやゴムは黒・紺・茶など目立たない色とする。	
制 服 (冬上着)	黒のつめえり。袖口、横、後ろは割っていない。5つボタン（さくらボタン）	紺のセーラー服。えりは白線2本で、親子ライン（8mmと3mm）。リボンは紺色。
制 服 (夏上着)	白の半袖開襟シャツ。すそはズボンの内側に入れる。	白の半袖セーラー服。えりは冬に同じ。
中 着	無地で、白・ベージュ・黒・紺・灰色のものを着用する。ただし、ハイネック不可とする。	
ズボン スカート	黒の長ズボン（ストレートでタックは、なしか1本）。ズボンつりはなしとし、ベルト（黒の無地）を着用する。	紺のひだスカート。ひざがかくれる長さとする。ベルトを着用する場合は、黒か紺で無地のものとする。
体 操 服	規定のもの（ジャージ、半袖シャツ、ハーフパンツ）	
靴	ひもがあり、布製・ビニール製の白い運動靴。ライン・マーク等なし。ハイカット不可。	
靴 下	白色のソックス（メーカーのロゴ可、ライン不可）	ソックスは白（メーカーのロゴ可、ライン不可）。黒タイツ（冬服着用時）可。その上に黒の靴下をはいてもよい。ストッキング（冬服着用時）の場合の色はベージュとし、その上に白色のソックスをはいてもよい。
体育館シューズ	規定のもの（全学年緑色）	
上履き (サンダル)	規定のもの（学年色：赤色）	
かばん	黒・紺・灰色の両肩に背負えるもの。サブバックを使用してもよい。	
防寒具	手袋、マフラー、ネックウォーマーを使用してもよい。 黒・紺・灰色の無地（ワンポイント可）のコートを着用してもよい。	

【冬服】

【夏服】



7 入学式

(1) 日時

令和6年4月9日(火)

(2) 日程

8時15分 保護者受付開始(体育館下)

8時30分 集合(体育館横に張り出される学級を確認し、教室に集合)

※ 新入生は、8時25分までに制服を着用して登校してください。

8時50分 新入生入場

9時00分 開式

※ 保護者の方は、8時50分までに受付を済ませ、体育館にお入りください。

9時20分 学級担任紹介

9時30分 学級活動(教室にて、就学通知書回収、教科書・プリント等配付、学級担任の話など)

※ 保護者の方には体育館にて、学校生活等についてお話をさせていただきます。その後、体育館にて待機していただき、お子様と一緒に帰りいただく予定です。

10時20分 学級活動終了

10時25分 生徒・保護者下校

※ 時間については予定ですので、多少前後することがあります。

(3) 入学式当日の持ち物

生徒…就学通知書、筆記用具、上履き、体育館シューズ、リュックサック(教科書等の配付があります。サブバックではなくリュックサックで登校させてください。)

※ 下靴、上履き、体育館シューズなどすべての持ち物に記名をしてきてください。

※ 名札は、学級担任より当日お渡しします。

保護者…スリッパ

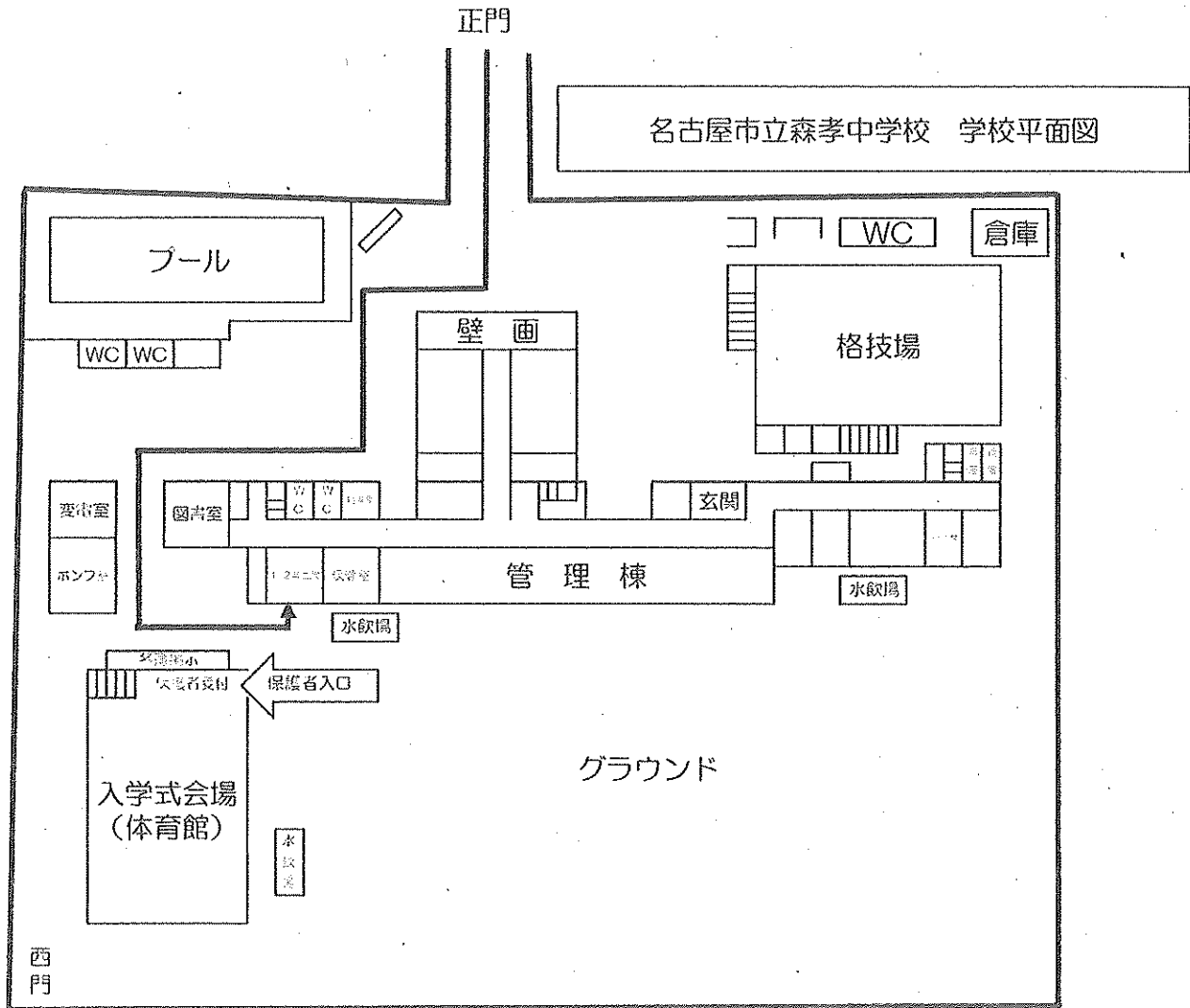
※ 就学通知書は、生徒にお渡しください。学級担任が教室で集めます。

(4) その他

① できる限り保護者同伴で登校してください。急病等で入学式当日にお子様欠席される場合は、必ず8時15分までに森孝中学校まで電話連絡(☎052-775-5608)してください。

② 駐車スペースがございませんので、お車でのご来校はご遠慮ください。また、近隣商業施設等への駐車は絶対におやめください。

【学校平面図】



※ 当日は、学校北側の正門からお入りいただき、壁面前を右に進み体育館横に掲示してある学級別の名簿でお子様の学級をご確認ください。保護者の方は体育館下にて受付を済ませ、体育館にお入りください。

特別支援教育就学奨励費のお知らせ

名古屋市立の小中学校の特別支援学級などに就学している障害のある児童生徒については、世帯の所得に応じて、学用品費や学校給食費などを支給する「特別支援教育就学奨励費」制度を利用することができます。

対象者 次の1～3のいずれかに該当する方

- 1 特別支援学級の児童生徒
- 2 通級指導教室の児童生徒（3に該当する者以外のもの。交通費(通学費)のみ支給します。）
※県立特別支援学校への通級も対象となります。
- 3 通常の学級（通級指導教室を含む。）の児童生徒のうち、学校教育法施行令第22条の3に規定する障害の程度に該当するもの（詳細は裏面をご覧ください。）

補助対象の経費

（金額は令和5年度の額で、年額です）

区 分	小 学 校	中 学 校
① 学 校 給 食 費	実 費 額 × 1/2	実 費 額 × 1/2
② 交 通 費（通学費）	実 費 額（注1）	実 費 額（注1）
③ 交 流 学 習 交 通 費	実 費 額（注1）	実 費 額（注1）
④ 修 学 旅 行 費	実 費 額 × 1/2 （上限 10,790 円）	実 費 額 × 1/2 （上限 28,860 円）
⑤ 校 外 活 動 費（宿泊を伴うもの）	実 費 額 × 1/2 （上限 2,690 円）	実 費 額 × 1/2 （上限 2,635 円）
⑥ 校 外 活 動 費（宿泊を伴わないもの）	実 費 額 × 1/2（上限 800 円）	実 費 額 × 1/2（上限 1,155 円）
⑦ 学用品・通学用品購入費 （令和6年2月～令和7年1月の購入分）	実 費 額 × 1/2（注2） （上限 5,820 円）	実 費 額 × 1/2（注2） （上限 11,370 円）
⑧ 新入学児童生徒学用品・通学用品購入費 （1年生のみ） （令和6年4月までの購入分）	実 費 額 × 1/2（注2） （上限 25,555 円）	実 費 額 × 1/2（注2） （上限 30,490 円）
⑨ オンライン学習通信費 （認定Ⅰ段階のみ）	実 費 額 × 1/2（注3） （上限 7,000 円）	実 費 額 × 1/2（注3） （上限 7,000 円）

（注1）②③は、認定段階が第Ⅲ段階の場合は、「実費額×1/2」となります。最も経済的な通常の経路と方法により、原則公共交通機関の利用して通学する場合の交通費が対象です。その他事情がある場合はご相談ください。

・注2）⑦⑧は、購入実績に応じて支給します。支給に際し、領収書（あて名と品名、金額）の提出が必要となります。

（注3）お子さんが通学している学校でタブレット端末等を活用した家庭学習を実施し、通信費、通信機器購入費・レンタル料の負担が生じる世帯が対象です。通信機器購入費・レンタル料の支給に際し、負担していることが分かる書類（契約書等）の提出が必要です。

認定段階の算定基準と補助経費

世帯の所得額と生活保護基準需要額の割合により認定段階を決定し、その認定段階により、補助する経費や金額が異なります。認定段階は、年度毎に決定します。

認定段階	算定基準	補助対象の経費
Ⅰ	所得額が必要額の1.5倍未満	①～⑨
Ⅱ	所得額が必要額の1.5倍以上2.5倍未満	①～⑧
Ⅲ	所得額が必要額の2.5倍以上	②、③

第Ⅰ・Ⅱ段階の目安（生活保護基準需要額の2.5倍未満の所得額）

およそ次の所得額です。同じ世帯人数でも年齢構成などにより所得額は異なります。

世帯人数	2人世帯	3人世帯	4人世帯	5人世帯	6人世帯
世帯の所得額	473万4千円	614万4千円	721万8千円	853万2千円	931万9千円
（給与所得者の年収）	（646万8千円）	（804万9千円）	（916万8千円）	（1048万2千円）	（1126万9千円）

「特別支援教育就学奨励費」制度とは別に、経済的に困りの方へ、給食費や学用品費などを援助する「就学援助」制度があります。就学援助の方が手厚いため、就学援助の対象となる方は就学援助の申請されることをお勧めします。就学援助の認定をされた場合、原則③交流学習交通費を除き、他の費目は就学援助から支給されます。

通常の学級（通級指導教室を含む。）の児童生徒のうち、学校教育法施行令第22条の3に規定する障害の程度に該当するもの（おもて面にある対象者の3）の判定基準等

区分	障害の程度 (学校教育法施行令第22条の3の規定による基準)	判定方法	必要書類
視覚障害者	両眼の矯正視力がおおむね 0.3 未満のもの又は視力以外の視機能障害が高度のもののうち、拡大鏡等の使用によっても通常の文字、図形等の視覚による認識が不可能又は著しく困難 [※] な程度のもの ※ 通常の文字、図形等の視覚による認識にかなりの時間を要するとともに、すべての教科等の指導において特別の支援や配慮を必要とし、かつ、障害を改善・克服するための特別な指導が系統的・継続的に必要であること	身体障害者手帳の等級が2級以上のもの又は身体障害者手帳の等級が3～6級のもののうち左の基準に該当すると医師が診断したもの	①身体障害者手帳の写し ②医師の診断書（名古屋市指定の様式による。） (②は身体障害者手帳の等級が3～6級のもののみ必要)
聴覚障害者	両耳の聴力レベルがおおむね 60 デシベル以上のものうち、補聴器や人工内耳等の使用によっても通常の話声を解することが不可能又は著しく困難な程度のもの		
知的障害者	1 知的発達が遅滞があり、他人との意思疎通が困難で日常生活を営むのに頻繁に援助を必要とする程度のもの 2 知的発達遅滞の程度が1の程度に達しないものうち、社会生活への適応が著しく困難なもの	愛護手帳の療育判定がAのもの	愛護手帳の写し
肢体不自由者	1 肢体不自由の状態が補装具の使用によっても歩行、筆記など日常生活における基本的な動作 ^{※1} が不可能又は困難な程度のもの 2 肢体不自由の状態が1の程度に達しないものうち、常時の医学的観察指導 ^{※2} を必要とする程度のもの ※1 日常生活における基本的な動作とは、歩行（車いすによる移動は含めない）、筆記をはじめ、食事、衣服の着脱、排せつ等の動作や描画等の学習活動等のこと ※2 常時の医学的観察指導とは、特定の期間内に常に医学的な観察が必要で、起床から就寝までの日常生活の一つ一つの運動・動作についての指導・訓練を受けること	身体障害者手帳の等級が2級以上のもの又は身体障害者手帳の等級が3～6級のものうち左の基準に該当すると医師が診断したもの	①身体障害者手帳の写し ②医師の診断書（名古屋市指定の様式による。） (②は身体障害者手帳の等級が3～6級のもののみ必要)
病弱者	1 慢性の呼吸器疾患、腎臓疾患及び神経疾患、悪性新生物その他の疾患の状態が継続して医療 ^{※1} 又は生活規制 ^{※2} を必要とする程度のもの 2 身体虚弱の状態が継続して生活規制 ^{※2} を必要とする程度のもの ※1 医師を中心とした診断や治療のこと。日常的な薬の服用や自己注射等は含まない。 ※2 疾患により、運動や日常の諸活動（歩行、入浴、読書、学習等）及び食事の質や量が著しく制限されるものであること	左の基準に該当すると医師が診断したもの	医師の診断書（名古屋市指定の様式による。）

※ 複数の障害がある者については、障害が最も重いもので判断します。
【手続き】

- ★ 特別支援学級と通級指導教室の児童生徒については、6月上旬ごろに申請のご案内をします。
- ★ その他の児童生徒について、受給を希望される場合は、学校にお申し出ください。また、医師の診断書が必要な場合は、学校で必要書類を受け取り、医療機関にお持ちいただいて、診断書の作成を依頼してください。

制度の詳しい内容につきましては、通学先の学校又は名古屋市教育委員会学事課（TEL 972-3217）へお問い合わせください。

(中学校用)

特別支援教育就学奨励費支給対象品目一覧

この一覧は、各経費の支給対象品目の一例です。支給対象品目の判断に迷うような場合は、通学先の学校か、教育委員会学事課（Tel.972-3217）へご相談ください。

	支給対象となる経費	支給対象とならない経費
学用品	<ul style="list-style-type: none">・名札、校章・ノート、下敷き、筆箱、鉛筆削り・筆記用具（シャープペン、油性ペン等）・体育用靴、体操着、ゼッケン・上履き・柔道着・水筒、弁当箱・習字セット、絵の具セット・スクール水着、水泳帽・プール用バスタオル、ゴーグル・リコーダー・防災ずきん、雑巾・学校で徴収する教材費や実習等の材料費（学校で処理するので保護者の報告は不要） （その他、授業、学校生活で使用のもの）	<ul style="list-style-type: none">・体調管理に用いるもの（医療的ケア用品等）・メガネ・下着類、タイツ・おむつ・着替え用衣服・部活動に関するもの（ユニフォーム、スパイク等）・家庭学習用品（参考書、家庭学習用ドリル等）・修学旅行等で使う腕時計・卒業アルバムの経費・PTA会費・学級写真の経費・日本スポーツ振興センター共済掛金・手袋、マフラー・学校指定でない防寒用ジャンパー・ // コート
通学用品	<ul style="list-style-type: none">・制服（通学用学生服、セーラー服）・通学用鞆・学校指定のベルト、リボン、靴下・通学用靴・雨靴、雨傘・レインコート、雨ガッパ、車いす用雨具・学校指定の防寒用ジャンパー、コート・防犯ブザー、反射材	
学 オ 習 ン 通 ラ イ ン 通 信 費	<ul style="list-style-type: none">・タブレット端末等を活用した家庭学習に係る通信費、機器購入費・レンタル料（区分Ⅰのみ）	設置にかかる手数料、事務手数料

※ 「新入学児童生徒学用品・通学用品購入費（1年生のみ）」は、令和6年4月中までに購入したものが対象となります。

※ 「学用品・通学用品購入費」は、令和6年2月から令和7年1月中までに購入したものが対象となります。

※ 「オンライン学習通信費」は学校からオンライン学習開始の案内があった日付以降のものが対象となります。機器購入費・レンタル料については領収書が必要です。（通信費のみ場合は領収書は不要です。）

※ 公費で購入したものは対象外です。

★ 学用品や通学用品を購入される際には、領収書を発行してもらい、失くさないように保管しておいてください。

★ 領収書には、あて名（保護者又は児童生徒の氏名）と品名、金額（複数ある時はすべての物品）を必ず書いてもらうようにしてください。

令和5年11月20日

保護者様

名古屋市立森孝中学校長

阿部克彦

「緊急情報メール配信システム」へのご登録のお願い

お子様のご入学(園)に向けて様々な面でご協力をいただき、誠にありがとうございます。

さて、名古屋市立学校(園)では、緊急情報メール配信システム「なごやっ子あんしんメール(登録商標:きずなネット)」が運用されています。裏面の「『学校連絡網』登録方法」に従って、お手持ちの携帯電話もしくはスマートフォン等からご登録いただきますと、学校や教育委員会からの緊急情報メールを受け取っていただくことができるようになります。

通常、学校から保護者の皆様へのご連絡は、主に文書で行っておりますが、緊急を要する場合は、メール(もしくは電話)で連絡をさせていただく場合もございます。保護者の皆様には、メールの即時性をご理解いただき、ぜひこの「緊急情報メール配信システム」(なごやっ子あんしんメール:きずなネット)にご登録いただきますようお願い申し上げます。なお、本校(園)に、新入生の兄や姉が在籍する場合は、新入生の新規登録の際に、改めて在籍するお子様全員のお名前を入力することになっておりますので、お間違えないようご登録ください。

また、裏面の「『学校連絡網』登録方法」にも記載がありますが、ご登録時に迷惑メール対策に関わる設定が正しくされていないと、学校等からのメールがお手元に届かない場合があります。このようなことを避けるため、携帯電話等のメールの受信設定において、「@cep.jp」のドメイン指定受信設定を行い、常に受信ができる設定にさせていただくようお願いいたします。設定方法がご不明の場合は、恐れ入りますが、ご契約されている携帯電話会社にお尋ねください。

また、登録等に関するお問い合わせは、恐れ入りますが裏面の右下に記載してあります「中部電力株式会社 きずなネット お客様サポート」へお願いいたします。

【※TEL (0120-342-089) E-mail (info@cep.jp)】

確実な情報伝達のため、保護者の皆様のご理解とご協力をお願い申し上げます。

「きずなネット連絡網」の登録方法

保管してください

連絡網名：名古屋市立・森孝中学校保護者連絡網

Step.1 アプリのインストール



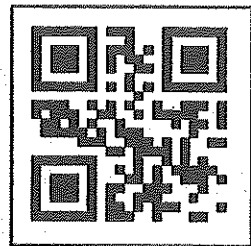
- ①左のバーコードを読み取ってください。
※読み取れない時は [App Store] または [Google Play] から「きずなネット」で検索
- ②インストールして、アプリを開いてください。
- ③「利用規約」への同意と、プロフィール登録をお願いします。
- ④ホーム画面の「きずなネット連絡網の登録はこちら」を押してください。



Step.2 連絡網の登録

- ①右の<登録用バーコード>を読み取ってください。
- ②別画面が開きますので下の Step.3 に進んでください。
※バーコードが読み取れない場合は、「2次元コードを読み取れない方はこちら」を押し、下記アドレスの入力をお願いします。

<登録用バーコード>

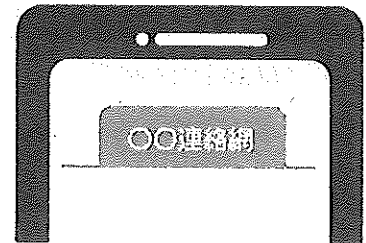


登録用アドレス

m.fkyj.ngy@cep.jp

Step.3 お名前など登録情報の入力

- ①表示されたウェブブラウザ画面に沿って登録します。
例・「登録者本人のお名前」欄 →登録操作をしているご本人のフルネーム
・「1年生」等学年の欄がある場合 →登録時点の学年の欄に、お子さまのフルネーム
・チェック欄とグループ名がある場合 →配信を希望するグループにチェック
- ②「ご希望の連絡網に登録しました」と表示されます。
- ③アプリに戻り、画面下の「連絡網」を押します。
- ④「連絡網名」の表示を確認して完了です。



<修正・追加登録> Step1 の④から操作してください。上書きとなりますので、すべて再入力してください。操作がご不明な場合は、ホームの「よくあるご質問」から「ヘルプ&ガイド」をご参照ください。
※スマートフォンの故障・買い替え等の時にこの用紙が必要になります。捨てずに保管をお願いします。

<メールでの登録方法>



- (1) Step2 に記載の登録用アドレス宛に空メールを送信してください。
- (2) 返信メールが届きましたら、返信メール内の URL をクリックしてください。
- (3) Step3 を参考に、画面に沿って登録してください。

※@cep.jp からのメールが受信できるよう、受信許可設定および URL 付きのメール受信が可能かを確認してください。

<修正・追加登録> (1) から操作してください。上書きとなりますので、すべて再入力してください。
<解除方法> mgstop@cep.jp へ空メールし、返信メールから解除してください。

登録に関するお問い合わせ

きずなネット

<http://kizuna.chuden.jp/help/>

☎ 0120 - 342 - 089

平日 9:00 - 12:00 / 13:00 - 17:00

✉ info@cep.jp



緊急情報等を保護者の皆さまにお知らせするメール配信を行っています!!

なごやっ子 あんしんメール

名古屋市緊急情報メール配信システム

ぜひご登録ください!

児童・生徒の登下校時の安全確保を図るための不審者情報や、急な行事変更などの情報を、いち早く学校や名古屋市教育委員会から保護者の皆さまの登録アドレスへ直接メール配信いたします。

★ 登録された保護者のメールアドレス等は、安全なセキュリティーシステムによって保護され、緊急情報等の配信以外には使用しません。

▶ なごやっ子あんしんメールに関するお問い合わせ先
お客さまサポートセンター（フリーダイヤル）

0120-342089

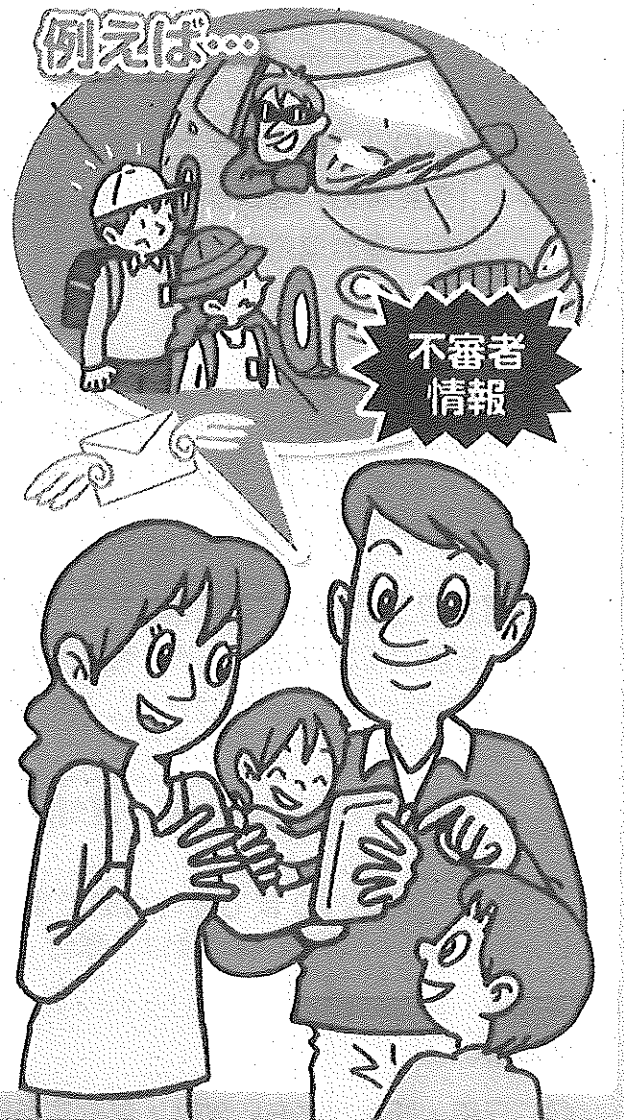
平日9時～12時・13時～17時（年末年始、土日祝日を除く）

E-mail info@cep.jp

- 迷惑メールとして受信拒否されないように「@cep.jp」のドメイン指定受信設定をしてください。
- 新入生の兄・姉が在籍する場合は、新入生の新規登録の際に、改めて在籍するお子様全員のお名前を入力してください。

☎ 052-972-3246

平日9時～12時・13時～17時（年末年始、土日祝日を除く）



各学校(園)からの情報配信




名古屋市教育委員会

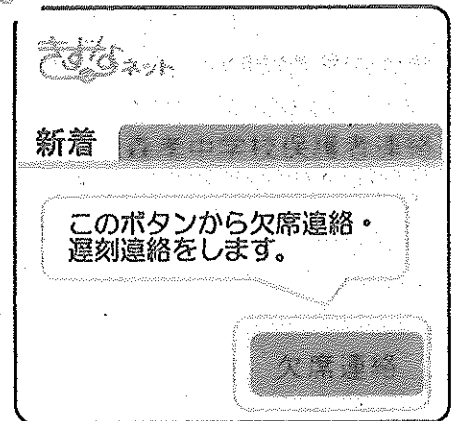
この印刷物は名古屋ハルブを含む再生紙を使用しています。

欠席や遅刻の連絡は、スマートフォンやパソコンから送信してください

【きずなネットアプリを利用する場合】

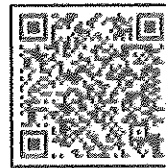
- ① スマートフォンやパソコンのきずなネットアイコン  をタップ
- ② 学校の〔連絡網〕チャンネルをタップ
- ③ 〔欠席連絡〕をタップし、表示された画面で欠席・遅刻連絡を入力
- ④ 送信

* きずなネットに未登録のご家庭には、登録用QRコードの載ったプリントをお渡ししますので、担任までお申し出ください。



【2次元コードやURLを利用する場合】

- ① 右記の<2次元コード>を読み取るか、下記の<URL>を入力して、連絡画面にアクセス



<https://cep.jp/a/sys/kizuna-abs/parent/index.html?identNo=413211033>

- ② 表示された画面で欠席・遅刻連絡を入力
 - ③ 送信
- 当日の朝8:10まで受付可能です。前日から送信可能です。
※ 当日の朝8:10以降は、電話(052-775-5608)でご連絡ください。

<お願い>

- ご兄弟・姉妹がともに欠席・遅刻する場合は、一人ずつ送信してください。
- 入力誤りなど修正が必要となった場合は、再度正しい内容を送信してください。
- 取得する情報は、欠席、遅刻等の管理にのみ利用します。
- 利用料はかかりません。(送受信など通常の通信料はかかります。)

担当：石谷^{いしかい}(教務主任)
電話 (052-775-5608)

新1年用「自動払込利用申込書」記入要領

※ 2枚複写です。力強くご記入ください。

記入例 自動払込

記入例
記入例
記入例

以下各欄の記入を必ずご記入ください。記入が不明な場合は、お近くの郵便局までお問い合わせください。

① 郵便番号 (〒463-0000) 〒

おとこ 名古屋市中山区 0000

② フリガナ 森 孝 一郎 係

おなまえ 森 孝 一郎

③ 日中ご連絡先電話番号 (携帯・会社・自宅) 000-0000-0000

④ 記号 1 2 3 4 0 0 5 6 7 8 9 0 1

番号 1 2 3 4 0 0 5 6 7 8 9 0 1

※お申込みの日から払込が開始される日までの期間を1か月以上お選びください。 ※払込日は契約加入者さまにご指定の上、ご記入ください。

加入者名 森 孝 中 学 校 A

口座番号 00870-2-149335

お申し込みの項目に
し印をつけて
ください。

<input type="checkbox"/> 電気料金 20	<input type="checkbox"/> 住宅借料 25	<input type="checkbox"/> 保険料等 29	<input type="checkbox"/> 新聞代金 34
<input type="checkbox"/> ガス料金 21	<input type="checkbox"/> 公営費等 26	<input type="checkbox"/> 積立金 31	<input type="checkbox"/> 税金 35
<input type="checkbox"/> 水道料金 22	<input type="checkbox"/> 町会費等 27	<input type="checkbox"/> 年会費等 32	<input checked="" type="checkbox"/> 冬 雑 費 30
<input type="checkbox"/> 通信料金 23	<input type="checkbox"/> 各種保険料 28	<input type="checkbox"/> 会 費 33	

6 年 4 月 から 毎月 5 日 (再払込日 / 5 日) ※土・日・祝日の場合は
お休み日

※お申し込みの項目に
し印をつけて
ください。

① 郵便番号 (〒 -)

おとこ

フリガナ 森 孝 花 子

おなまえ 森 孝 花 子 係

日中ご連絡先電話番号 (携帯・会社・自宅)

記入済み

- ① 総合通帳の「住所・郵便番号」をご記入ください。
 - ② 総合通帳の「お名前」をご記入ください。
 - ③ 総合通帳の「お届け印」を1枚目に必ず押してください。
 - ④ 総合通帳の「記号」と「番号」を右詰めでご記入ください。
 - ⑤ お子さんのお名前をご記入ください。
(総合通帳のお名前と同じでもご記入ください。)
- ※ 2枚目のお客様控 までご提出ください。
- ※ お近くの郵便局の窓口に、2月17日頃までにお出しく下さい。

自動払込利用申込書

自払申込



※太枠内にボールペンではっきりとご記入ください。
 ※「お届け印」欄には、通常貯金のお届け印を押してください。
 ※総合口座通帳を併せて、ご提出ください。
 私は下記の払込金を次により自動払込みによって支払うこととしたいので依頼します。
 私は自動払込み規定及びゆうちょ銀行所定の関係規定に同意の上、申し込みます。
 なお、本申込書は、私に代わって貴行から下記加入者にお届けください。

お申込人 (口座名義人)	おところ	郵便番号 (463 - 0000)		名古屋市守山区 0000									
	おなまえ	フリガナ	モリ 孝 一郎		お届け印 								
	日中ご連絡先電話番号	携帯	会社	自宅		000 - 0000 - 0000							
	記号番号	記号	▲	番号 (8桁未満の場合は右詰めて記入し、その頭部の空欄には「0」をご記入ください)									
	1	2	3	4		0	0	5	6	7	8	9	0

▲ 通帳に記載のある方のみご記入ください。

▼お申込みの日から払込みが開始される日までの期間を1か月以上あけてご記入ください。 ▼払込日は収納加入者さまにご確認の上、ご記入ください。

払込先	加入者名	森孝中学校 A	
	口座番号	00870-2-149335	

払込金の種類	該当の項目にレ印をつけてください。	<input type="checkbox"/> 電気料金 20	<input type="checkbox"/> 住宅使用料 25	<input type="checkbox"/> 授業料等 29	<input type="checkbox"/> 割賦代金 34
		<input type="checkbox"/> ガス料金 21	<input type="checkbox"/> 公庫償還金 26	<input type="checkbox"/> 購読料 31	<input type="checkbox"/> 税金 35
		<input type="checkbox"/> 水道料金 22	<input type="checkbox"/> 育英会返還金 27	<input type="checkbox"/> 年金保険 32	<input checked="" type="checkbox"/> 学 年 諸 費 30
		<input type="checkbox"/> 電話料金 23	<input type="checkbox"/> 各種保険料 28	<input type="checkbox"/> 会 費 33	

払込開始月 6 年 4 月から(※) 払込日 毎月 5 日 (再払込日 15 日) 土・日・祝日の場合は翌営業日

※払込開始月のご指定がない場合は、空欄のままご提出ください。
 ▼「ご契約者欄」はお申込人とご契約者の「おところ・おなまえ」が異なる場合にご記入ください。

ご契約者	おところ	郵便番号 ()
	おなまえ	フリガナ モリ 孝 花子 様
	日中ご連絡先電話番号	携帯 会社 自宅

日附印	
印鑑照合	受付

中学校スクールランチ

中学校スクールランチは小学校の給食のようにみんなが同じメニューを会食する方式ではなく、お子さまが、複数メニューの中から選択する方式となっています。いずれのメニューも、成長期に必要な栄養を摂取できるように配慮されており、食生活を自主的に管理する能力を育てることを目標としています。

目 標

- 自己の健康とそれに適した食生活を自主的に管理できる能力を育てる。
- 明るく落ちついた雰囲気のもとでくつろいだ会食をし、豊かな心を育てる。
- お互いを認め合い仲良く会食する中で、個を尊重した好ましい人間関係を育てる。

特 色

- 複数メニューからの選択
- ランチルームや教室での会食
- 弁当と給食の併用

栄養バランスのとれたスクールランチ

スクールランチのメニューは、「おいしく・楽しく・バランスよく」という内容で、教育委員会の管理栄養士と小・中学校の栄養教諭が作成しています。

メニューは、ランチルーム用として2種類(A・Bメニュー)、教室用として2種類(C・Dメニュー)あります。おかずは、衛生上の観点から冷却していますが、ランチルーム用・教室用のどちらのメニューでもカレーやどんぶりの具など一部のおかずは、温かくして提供されるものもあります。ご飯はランチルームでも教室でも温かい状態で提供しています。

また、成長期に必要な栄養を摂取できるように、主菜に肉や魚などを60～80g、副菜には野菜・海藻・きのこなどを120g程度使用するとともに、生徒の嗜好や季節感も考えてメニューを作成しています。

ランチルーム A B メニュー



姉妹友好都市の日

(例:トリノ市の日)



教室 C D メニュー



学校給食週間の日



※ランチボックスには主食がつきます。

メニューの紹介

毎月、新メニューがあります!



肉と野菜の
スタミナサンド



豚肉の
しょうが焼き丼



おほろみそめん

●学校給食摂取基準(1人1回当たり)

区分	基準値	区分	基準値
エネルギー (kcal)	830	ビタミンA (μgRAE)	300
たんぱく質 (%)	摂取エネルギーの13~20%	ビタミンB1 (mg)	0.5
脂 質 (%)	摂取エネルギーの20~30%	ビタミンB2 (mg)	0.6
カルシウム (mg)	450	ビタミンC (mg)	35
マグネシウム (mg)	120	食塩相当量 (g)	2.5未満
鉄 (mg)	4.5	食物繊維 (g)	7以上

スクールランチができるまで!



民間の工場で、安全面、衛生面に配慮して調理します。



食材の産地や内容に問題がないか確かめます。



中心温度をはかる

冷却する

食中毒を防止するために、しっかりと加熱した後、おかずは一定温度まで急速に冷やします。



調理したものを適切な温度管理により保冷車で各学校へ配送します。



ご飯や汁物は、冷めないよう保温コンテナ・食缶に入れ、温かい状態を保ちながら運ばれます。



各学校の配膳室で、給食の準備をし、昼食時に生徒への給食の受け渡しを行います。



ランチルームや教室で会食します。家庭から弁当を持参した場合も、ランチを購入した生徒といっしょに会食しています。

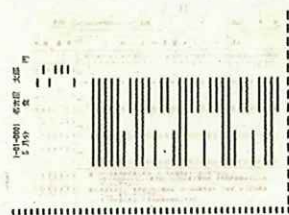


利用方法

スクールランチを利用するには、事前に複数メニューの中から自分に合ったメニューを予約し、発券された食券と引き換えに食事を受け取ります。(予約方法は、各学校により異なる場合があります。)

① マークシートによる予約

前月にマークシートを記入して、1か月分のメニューの予約をし、期日までに現金またはランチカードを添えて申し込みます。



② 食券予約機による予約

実施日の3日前の13時30分(土曜、日曜、祝日を除く)までに、事前にチャージしたランチカードを使用して、食券予約機で予約をします。

※ランチカード:10食分(3,200円)や20食分(6,400円)などの単位で事前に購入するプリペイドカード



お知らせ

スクールランチを利用しやすくするため、新しい予約システムの導入を計画しています。導入時期は令和6年度の2学期以降の予定です。

① 予約方法

インターネット上で予約できるようにします。

② 入金方法

学校に現金を持参しない方法を取り入れます。(ネット上でのクレジットカード・電子マネー決済・コンビニでの現金振込を予定)

③ 献立表示

予約画面にメニュー写真を表示して選びやすくします。

※詳細は、導入時期が近づきましたらお知らせします。

令和6年名古屋市立森孝中学校指定用品一覧

ジャージ上	各サイズ	5,445円
ジャージ下	各サイズ	5,082円
半袖シャツ	各サイズ	2,783円
ハーフパンツ	各サイズ	3,278円
上履き(サンダル)	学年色/レッド	1,980円
体育館シューズ	全学年共通	3,300円
補助バック(校章入り)		2,420円
その他付属品別注	修理補特サイズ等	別途

上記価格は税込みです。

上記指定用品は森孝中学校連携協力店にてお買い求めいただけます。

アイチ学生服
YOU&スクールショップ

四軒家西口バス停
四軒家交差点西400メートル

771-8805 (代表)

清水屋 藤が丘店
3Fスクールコーナー

四軒家交差点南

773-1515 (代表)